



**FRESENIUS  
KABI**

caring for life



**FRESENIUS  
KABI**

# **CÓDIGO DE CONDUCTA**

Para ética de negocios y cumplimiento

# Prólogo

## MENSAJE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Estimados colegas,

De acuerdo con nuestra misión el cuidado de la vida, nuestra tarea es llevar valor a los pacientes y clientes a través de productos de alta calidad que lleve a una mejora en la calidad de vida de los pacientes combinada con un alto grado de seguridad en la práctica médica. Para cumplir con este compromiso, se requiere el máximo nivel posible de profesionalismo en todos nuestros esfuerzos.

El hacer negocios de manera profesional no solamente es hacer lo correcto, sino que es también impulsar el desempeño construyendo una cultura de integridad, manejando los riesgos, fortaleciendo nuestra reputación y promoviendo nuestra ventaja competitiva. La conducta de una empresa y su reputación están entre sus activos fijos más valiosos. Estos sientan las bases de las relaciones con todos los accionistas de la empresa.

Atentamente,

Mats Henriksson  
President and CEO

Marc Crouton  
President Region  
Europe, Latin America,  
Middle East, Africa &  
Australia/NZ

Christian Hauer  
President Medical Devices  
Division

John Ducker  
President Region  
North America

Michael Schönhofen  
President  
Pharmaceuticals Division

Philipp Schulte-Noelle  
CFO & Chief  
Compliance Officer

Gerrit Steen  
President Region Asia

Por lo tanto, es responsabilidad de cada empleado tomar la decisión correcta cuando se enfrente con una cuestión de cumplimiento de normas (en adelante compliance) durante el curso de su trabajo en Fresenius Kabi. Como los pasos a seguir pueden no siempre ser obvios, este Código de Conducta pretende servir como guía para alcanzar el resultado correcto. Contiene directrices de comportamiento específicas de la empresa para guiarnos a todos nosotros en nuestro negocio diario, incluyendo nuestros procesos estratégicos de planeación y toma de decisiones.

Los principios y las normas de este Código de Conducta sirven como un marco fundamental. Todas las empresas del Grupo Fresenius Kabi deben adoptar los principios y prácticas coherentes con este documento, de acuerdo con sus procedimientos legales y con las leyes locales.

# ÍNDICE

INDICE	3		
<b>NUESTROS VALORES</b>	<b>4</b>		
<b>NUESTRO NEGOCIO: EL CUIDADO DE LA VIDA</b>	<b>6</b>		
<b>EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE FRESENIUS KABI</b>	<b>8</b>		
Responsabilidad de la administración y del empleado	9		
Documentos de compliance	10		
Código de Conducta de Fresenius Kabi	10		
Directrices de la empresa	10		
Nivel corporativo (cSOP, cWI cGD)	10		
Nivel regional y local	10		
Capacitación del cumplimiento e implementación	10		
<b>NUESTROS PRINCIPIOS DE ÉTICA DE NEGOCIOS Y COMPLIANCE</b>	<b>11</b>		
1. Calidad y seguridad de nuestros productos y servicios	12		
2. Investigación y desarrollo (Estudios clínicos y Asuntos Regulatorios)	12		
3. Producción	13		
4. Origen	13		
5. Seguridad del lugar de trabajo y ambiente de trabajo	13		
6. Ventas y marketing	14		
7. Responsabilidad ambiental	14		
8. Prácticas de facturación	14		
9. Mantenimiento de registros de la información de la empresa	15		
Archivos e informes para el gobierno	15		
Reporte de contabilidad y financiero	15		
10. Seguridad de la información confidencial de la empresa	16		
		Información confidencial y de marca registrada de la empresa y de mercado.	16
		Comunicaciones externas	17
		Comunicaciones corporativas de Fresenius Kabi	17
		Relaciones con el inversor de Fresenius SE	17
		<b>11. Manejo de la información</b>	<b>18</b>
		Protección de la propiedad de la empresa	18
		Protección de los datos	18
		Comunicaciones personales	18
		Transacciones personales e información privilegiada	18
		Tráfico de información	18
		<b>12. Relaciones de negocios</b>	<b>19</b>
		Tratos con socios de negocio, clientes, jefes médicos, directores médicos y empleados de instalaciones médicas	19
		Tratos con autoridades públicas	19
		<b>13. Conflictos de interés</b>	<b>20</b>
		<b>14. Antimonopolio y competencia</b>	<b>20</b>
		<b>15. Regalos, comidas, hospitalidad y entretenimiento</b>	<b>21</b>
		<b>16. Actividades de patrocinio y donaciones</b>	<b>21</b>
		<b>17. Responsabilidad social</b>	<b>22</b>
		<b>18. Empleo y estándares de conducta</b>	<b>23</b>
		Confidencialidad de la información del empleado	23
		<b>19. Monitoreo del cumplimiento y auditoría</b>	<b>24</b>
		<b>20. Información sobre la falta de ética y procedimientos de reporte</b>	<b>25</b>
		Procedimientos de reporte	25
		<b>CONTACTOS</b>	<b>26</b>

## NUESTROS VALORES

Nuestros valores son el ADN de nuestra cultura corporativa - la esencia de quien es Fresenius Kabi.

Nuestros valores forman la base de nuestras actividades diarias. Con sus abundantes conocimientos y habilidades, nuestros empleados de todo el mundo juegan un papel activo en moldear el futuro de Fresenius Kabi basándose en nuestros valores principales. Le damos suma importancia a vivir nuestros valores en nuestro trabajo.



## FOCO EN EL CLIENTE

### Nuestro máximo valor es el cliente

En todos los aspectos de nuestras operaciones, desde los que desarrollan los productos, los que los producen, los que los distribuyen y los que apoyan a los clientes, nuestro foco como Fresenius Kabi está en satisfacer sus necesidades y expectativas. Nuestro éxito se basa en ayudar a nuestros clientes a cumplir su misión:  
**Entregar la mejor terapia y cuidado a los pacientes.**

## CALIDAD

### La excelencia es nuestro fin

Estamos comprometidos con la calidad en todo lo que hacemos. Nuestros negocios, prácticas y procesos se diseñan para lograr la excelencia de calidad a lo largo de toda nuestra cadena de valor, desde la investigación y desarrollo a través de la producción, ventas y marketing.

## INTEGRIDAD

### Somos confiables y responsables

Cumplimos nuestros compromisos con los estándares más altos, siendo éticamente responsables y cumpliendo nuestras políticas de Compliance. Estamos comprometidos a realizar nuestros negocios de manera justa y honesta con nuestros empleados, socios comerciales, autoridades de gobierno y el público en general. El éxito de nuestros negocios depende de mantener la confianza con nuestros accionistas.

## COLABORACIÓN

### Nuestra labor se basa en la cooperación

Nos tratamos con respeto. Nuestro éxito se basa en que todos comprendamos nuestras metas, juntemos nuestras habilidades y nos comprometamos a lograrlas en conjunto.

## CREATIVIDAD

### Entregamos soluciones

Buscamos las mejores formas de trabajar y las mejores soluciones a los desafíos que nos proponen nuestros clientes. Aplicamos nuestra experiencia, conocimientos en medicinas, tecnologías para crear productos y servicios que promuevan la innovación en terapias y cuidados para nuestros pacientes críticos y crónicos a nivel mundial.

## PASIÓN Y COMPROMISO

### Cuidamos nuestros valores

Nos dedicamos a ayudar mejorando los resultados de los pacientes creando valor para nuestros accionistas. Establecemos metas claras y trabajamos con pasión para lograrlas.

## NUESTRO NEGOCIO: EL CUIDADO DE LA VIDA

Fresenius Kabi es una compañía global del cuidado de la salud que se especializa en medicamentos que salvan vidas y tecnologías para infusión, transfusión y nutrición clínica.



Nuestros productos y servicios se utilizan para ayudar a cuidar a pacientes críticos y con enfermedades crónicas. Con nuestra filosofía de **al cuidado de la vida**, estamos comprometidos en poner medicamentos y tecnologías esenciales en las manos de las personas que ayudan a los pacientes y encontrar las mejores respuestas a los retos a los que se enfrentan.

Nuestro portafolio de productos comprende una amplia gama de drogas genéricas intravenosas (I.V.), terapias de infusión y productos de nutrición clínica así como dispositivos médicos para la administración de estos productos.

Aplicamos nuestra amplia experiencia en medicamentos farmacéuticos y dispositivos médicos para apoyar al personal clínico y a los profesionales del cuidado para proveer la mejor terapia para los pacientes.

Como compañía global del cuidado de la salud con una organización descentralizada, estamos en una posición ideal para satisfacer las necesidades de nuestros clientes y pacientes en todo el mundo.

Cada día, más de 33.000 empleados comparten la pasión por el cuidado de la vida. Este es nuestro compromiso para lo que más importa en el cuidado de la salud: mejorar la calidad de vida de los pacientes.



## El Código de Conducta de Fresenius Kabi

El éxito de nuestra compañía depende, en gran parte, de nuestra reputación.

La administración responsable y sostenible es una parte integral de nuestra cultura y nuestro negocio diario.

Para ser percibidos como un socio confiable e íntegro por los pacientes, clientes, proveedores, agencias gubernamentales y el público en general en el sistema de cuidado de la salud, es importante que cumplamos con nuestras responsabilidades legales y éticas como compañía. Por lo tanto, Fresenius Kabi cumplirá con las leyes y reglamentos que apliquen a su negocio en cada país donde Fresenius Kabi esté activo.

Este Código de Conducta establece las bases para asegurar el cumplimiento con todas las leyes y reglamentos. En consecuencia, Fresenius Kabi no buscará oportunidades de negocio que sean inconsistentes con estas obligaciones.

Como el compliance es una responsabilidad de gestión integral dentro de Fresenius Kabi, el objetivo de este Código de Conducta es proporcionar un marco de referencia fundamental de los estándares de compliance del Grupo Fresenius Kabi estableciendo los principios básicos que nos equipan de reglas de comportamiento claras para nuestras actividades diarias. Sin embargo, éste no constituye un compendio completo de todas las reglas y reglamentos que

abarcen todas las leyes, reglamentos y directrices de la empresa aplicables. Las disposiciones legales obligatorias en ciertos países pueden diferir de este Código de Conducta.

Todas las empresas del Grupo Fresenius Kabi adoptarán los principios y prácticas consistentes con este documento y de acuerdo con sus procesos gubernamentales legales y leyes locales.

Este Código de Conducta aplica a todos los empleados de Fresenius Kabi, incluyendo a los empleados en nuestras subsidiarias y afiliadas en las que tengamos más del 50% de las acciones con voto o tengamos el control de administración.

Los códigos de conducta locales serán aprobados por el Miembro del Consejo respectivo y el Jefe de Compliance de Fresenius Kabi deberá revisarlos antes de publicarlos localmente. En caso de conflicto, aplica el Código de Conducta de Fresenius Kabi. Los programas de compliance ya existentes deberán compararse con este Código de Conducta y enmendarse de ser necesario.

Los empleados que actúan ilegalmente o en contra de las guías internas de la empresa pueden dañarse a ellos mismos y a Fresenius Kabi. Las violaciones graves de las obligaciones legales, regulatorias o contractuales pueden minar nuestra credibilidad con nuestros socios de negocio, gobiernos y proveedores así como con nuestros pacientes y pueden poner nuestro futuro en riesgo.

Además, las fallas pueden exponer a Fresenius Kabi así como cada uno de nosotros individualmente a multas, pérdida de licencias u otras sanciones potencialmente graves y pueden privar a la empresa de una oportunidad de investigar y tomar la acción correctiva. Si hay alguna duda en cuanto a la conveniencia de una acción o a una propuesta de acción, los empleados deben buscar asesoría de los supervisores, gerentes u otros recursos de Fresenius Kabi antes de llevar a cabo la acción.

La práctica de la industria no puede utilizarse como una excusa para violar las obligaciones legales y regulatorias o las directrices de la empresa.

## Responsabilidad de la administración y del empleado

El compliance es una responsabilidad de gestión integral dentro de Fresenius Kabi. Por lo tanto, el Director de Finanzas es el Oficial Jefe de Compliance para el Grupo Fresenius Kabi y los respectivos Miembros del Consejo son los Gerentes de Compliance de sus respectivas regiones/divisiones. Además, Fresenius Kabi tiene un Coordinador de Compliance, quien es el responsable de la coordinación de todos los casos de compliance relacionados con Fresenius Kabi en todo el mundo. Si lo requieren las leyes locales, el miembro del consejo respectivo comisionará a un Gerente de Compliance local.

### Responsabilidad de la gerencia

La gerencia de Fresenius Kabi tiene que asegurar que nuestras actividades de negocio se realicen en cumplimiento con todas las obligaciones legales y regulatorias aplicables y las directrices de la empresa. Como gerente, usted es responsable de:

- Implementar y adaptar el Código de Conducta en su área de responsabilidad.
- Cumplir con el Código de Conducta en su respectiva empresa/organización.
- Identificar los potenciales riesgos del compliance en los procesos y las iniciativas de negocio actuales o planeados y cooperar con los procedimientos de auditoría que miden la conformidad de la empresa con los estándares de referencia de la empresa.

- Establecer metas y expectativas de desempeño razonables que puedan lograrse sin comprometer las directrices de la empresa o las obligaciones legales o regulatorias y evitar específicamente la creación de incentivos para ignorar o buscar maneras de sortear dichas directrices y obligaciones de la empresa.
- Asegurar que no se toleren los actos de represalia contra cualquier persona que notifique de buena fe sobre una violación o una sospecha de violación de la ley o de las directrices de la empresa.

### Responsabilidad del empleado

Este Código de Conducta aplica a todos los empleados de Fresenius Kabi sin importar su puesto o ubicación geográfica. Como empleado, usted es responsable de:

- Entender, regir e implementar sus actividades de acuerdo con los estándares señalados en este Código de Conducta así como con las directrices y procedimientos de la empresa aplicables en el área en la cual usted trabaja. Ni la ignorancia ni las buenas intenciones son una justificación adecuada para el no cumplimiento.
- Reportar cualquier no cumplimiento a su supervisor inmediato o a otros funcionarios competentes de la empresa.
- Cooperar con los procedimientos de auditoría que miden el cumplimiento de la empresa con los estándares de referencia de la empresa.

Ningún empleado puede ser obligado por un superior a violar las disposiciones de este Código de Conducta.

## Documentos de compliance

El Programa de Compliance de Fresenius Kabi se compone de varios elementos, entre los que se encuentran

- El Código de Conducta de Fresenius Kabi
- Todas las demás guías de la empresa incluyendo las guías regionales y locales, los Procedimientos de Operación Estándar (POSG) y otros documentos similares
- Capacitación del compliance.

### Código de Conducta de Fresenius Kabi

El Código de Conducta no pretende reemplazar las directrices y procedimientos que Fresenius Kabi, varias regiones/divisiones o departamentos, han desarrollado adaptados a las operaciones específicas de cada región, división o departamento. Al contrario, el Código de Conducta complementa y apoya estas directrices y procedimientos y aborda los conceptos de cumplimiento generales al proporcionarles a los empleados un esquema amplio de comportamiento aceptable.

### Directrices de la empresa

Las directrices de la empresa reflejan las reglas de este Código de Conducta con mayor detalle. Las directrices de la empresa dentro del significado del Código de Conducta son políticas globales, manuales, Procedimientos de Operación Standar globales (POSG), Instructivos de

Trabajo globales (ING), Documentos de Guía globales (DGg) y todos los documentos y procedimientos regionales o locales relacionados. Estas reglas no pueden sortearse por instrucciones individuales. Los principios establecidos en estas directrices deben seguirse en cada tipo de relación de negocios. Todos los demás procedimientos que se relacionan con una conducta de negocios apropiado también deben estar de acuerdo con ISO 9001 como se señala en el Manual de Gestión de Calidad de Fresenius Kabi.

### Nivel Global (POSG, ING, DGg)

Los procesos detallados para temas específicos se establecen a nivel corporativo de acuerdo con la Documentación del Sistema de Gestión (calidad) existente de acuerdo con ISO 9001. Estos documentos regulan las responsabilidades generales de las organizaciones locales, describen los procesos de negocios y son el marco para la futura implementación local. Tales documentos se actualizan continuamente con base en el ambiente regulatorio cambiante y la necesidad de regulación.

### Nivel regional y local

Cada organización local ha emitido directrices y procedimientos locales que proporcionan las instrucciones detalladas sobre cómo realizar las actividades y funciones específicas. Estas directrices y procedi-

mientos locales detallan los métodos apropiados para realizar las numerosas y variadas tareas. Tales directrices y procedimientos se actualizan continuamente basándose en el ambiente regulatorio cambiante y en las necesidades de los diversos departamentos.

### Capacitación del cumplimiento e implementación

Los gerentes generales de Fresenius Kabi serán capacitados con respecto al contenido y principios del Código de Conducta. Ellos son responsables de asegurar su implementación y capacitación del compliance para los empleados en su área de responsabilidad. La capacitación del compliance debe documentarse. Cada Gerente General de una entidad legal es responsable de asegurar que las directrices de la empresa y el contenido establecido en este Código de Conducta se conviertan en un documento de compliance local que también toma en cuenta los reglamentos locales así como los principios éticos locales o regionales. Los empleados pueden referirse a las directrices y procedimientos de la empresa Fresenius Kabi si tienen alguna pregunta con respecto al comportamiento apropiado. Los superiores pueden y deben ser consultados en caso de duda. Las preguntas frecuentes y las respuestas correspondientes también pueden encontrarse en el sitio de intranet de Fresenius Kabi.



**NUESTROS PRINCIPIOS  
DE ÉTICA DE NEGOCIOS  
Y COMPLIANCE**

## 1. CALIDAD Y SEGURIDAD DE NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS

La calidad y seguridad de nuestros productos y servicios son la base de nuestras actividades de negocio. Por lo tanto, nos esforzamos por conseguir los estándares y procesos armonizados en todo el mundo para salvaguardar la más alta calidad.

Cada empleado es responsable de asegurar el cumplimiento con estos principios dentro del área de responsabilidad del empleado. Los reglamentos tanto legales como internos de seguridad y de calidad deben seguirse estrictamente.

Para cumplir con este prerequisite fundamental, Fresenius Kabi mantiene un Sistema de Gestión de Calidad que asegura la calidad apropiada de los productos con respecto a la seguridad y eficacia. Asegura el cumplimiento total con los requerimientos legales nacionales e internacionales y satisface las expectativas de nuestros socios de negocios y clientes.

El Sistema de Gestión de Calidad está diseñado para incrementar la transparencia, mejorar los procesos internos y permitir que la empresa se vuelva más eficaz.

Se basa en los siguientes principios:

- Asignación clara de responsabilidades
- Empleados educados y bien capacitados
- Monitoreo continuo de la seguridad
- Procedimientos transparentes y documentados

- Procesos de producción controlados
- Mejora continua

El Sistema de Gestión de Calidad está estructurado de acuerdo con el estándar internacional ISO 9001 con la incorporación de requerimientos específicos para el producto. Estas son las Buenas Prácticas de Fabricación (GMP), Buenas Prácticas Clínicas (GCP) y la Directiva de Dispositivos Médicos (MDD), por ejemplo.

El Sistema de Gestión de Calidad se describe en el Manual de Gestión de Calidad global y en otros documentos corporativos, como los Procedimientos Operativos Standard globales (POSg), Instructivos de Trabajo globales (INg) y Documentos de Guía globales (DGg). Estos procedimientos corporativos son obligatorios para cada organización de Fresenius Kabi. Cuando sea necesario, una implementación local o un proceso más específico deben elaborarse a nivel local.

Estamos comprometidos a acatar los estándares internacionales y nuestros procedimientos internos dentro de toda la cadena de valor desde la investigación y desarrollo hasta la fabricación y las ventas y el marketing.

## 2. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ESTUDIOS CLÍNICOS Y ASUNTOS REGULATORIOS)

La investigación y el desarrollo en el campo farmacéutico se someten a varios estándares legales y regulatorios, incluyendo ciertos estándares relacionados con la conducta ética de la investigación científica y médica. Exigimos de todos nuestros empleados que cumplan con estos estándares y reglamentos.

Respetamos los derechos de propiedad intelectual y otros, tales como patentes, derechos de autor, derechos de diseño, derechos de modelos de utilidad y derechos de marcas comerciales.

Todos los productos deben desarrollarse de manera que cumplan con todas las leyes, reglamentos y guías relevantes de la empresa.

### 3. PRODUCCIÓN

Nuestros productos necesitan cumplir con los estándares de calidad más altos de acuerdo con los procesos apropiados de fabricación y de control.

Las Buenas Prácticas de Fabricación (GMP) apropiadas deben aplicarse durante todos los pasos del proceso de fabricación.

Los procesos confiables de fabricación deben asegurar que todos los productos fabricados sean seguros, confiables y eficientes. Todas las instalaciones de fabricación deben cumplir con los estándares de calidad de Fresenius Kabi y con los requerimientos regulatorios de los mercados meta.

### 4. ORIGEN

Trabajamos solamente con empresas que actúan de manera ética y legal. Solamente utilizamos materiales para la producción procedentes de proveedores calificados que son apropiados para utilizarse en nuestros productos. Los proveedores calificados deben cumplir con los criterios que se especifican en nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Todas las licitaciones y propuestas se evaluarán objetivamente por los méritos de precio y desempeño.

### 5. SEGURIDAD DEL LUGAR DE TRABAJO Y AMBIENTE DE TRABAJO

Como somos una empresa del cuidado de la salud, no solamente es de nuestro interés la salud y seguridad de nuestros clientes, socios de negocio y sus clientes, sino también la salud y seguridad de nuestros propios empleados.

**Fresenius Kabi busca proporcionar un lugar de trabajo seguro, sano y productivo para sus empleados.**

Las directrices y procedimientos de la empresa se han desarrollado en cumplimiento con los reglamentos legales para proteger a los empleados de los peligros potenciales del lugar de trabajo. Es una parte esencial de nuestro cuidado de la salud y seguridad del lugar de trabajo prohibir sustancias ilegales y el abuso de drogas legales en el trabajo.

Cada tarea o actividad debe realizarse de manera segura. La seguridad debe ser una forma de vida en Fresenius Kabi. Todos los empleados deben asumir su obligación de ayudar a crear un lugar de trabajo seguro y conducirse ellos mismos de manera segura. Se espera que cada empleado contribuya a la seguridad de sus colegas siguiendo todas las leyes, reglamentos y directrices relevantes de la empresa. Para ayudar a garantizar un ambiente de trabajo seguro y sano, Fresenius Kabi prohíbe ciertas actividades.

Los ejemplos incluyen, pero no se limitan, a

- Comportamiento amenazante o violento incluyendo intimidación y acoso o incluso la insinuación de dicho comportamiento hacia otros, incluyendo colaboradores, pacientes, clientes y proveedores.
- Destrucción intencional de la propiedad de la empresa o de la propiedad de otros.
- Realización de cualquier actividad ilícita o peligrosa.

Se espera que los empleados trabajen de manera productiva y se comporten ellos mismos profesionalmente y de manera que sea apropiada para el lugar de trabajo y el negocio de la empresa. Cada empleado debe mantener una actitud madura y responsable y se espera que realice su trabajo de manera segura, competente y profesional y que trate a los clientes y otros empleados con respeto.

**Se requiere que los empleados de Fresenius Kabi estén familiarizados con los reglamentos de seguridad y los planes de emergencia en caso de fuego u otro desastre en las áreas en las que trabajan.**

## 6. VENTAS Y MARKETING

Somos responsables de proporcionar la información y capacitación correctas en el uso de nuestros productos para los profesionales del cuidado de la salud, socios de negocios y pacientes. Esto significa acatar las leyes locales que aplican a las respectivas actividades de marketing de la empresa. Es nuestro objetivo lograr ventajas competitivas a través de una calidad superior y nuestra capacidad de agregar valor, pero no a través de prácticas poco éticas de negocio.

Tenemos una práctica mundial de mantener a los profesionales médicos completamente informados de la indicación, uso, seguridad, contraindicaciones y efectos secundarios potenciales de nuestros productos y si aplica, de sus requerimientos y características operacionales.

La información proporcionada debe ser consistente con el bagaje de conocimiento científico en todo el mundo perteneciente a los productos relevantes y debe cumplir con los requerimientos locales de las Buenas Prácticas Médicas y los reglamentos legales en los mercados meta.

La farmacovigilancia post-venta de nuestros productos es una medida importante para proteger a los pacientes y a la empresa contra riesgos. Por lo tanto, cada empleado está obligado a notificar a Fresenius Kabi de acuerdo con los procedimientos definidos sobre toda la información obtenida con respecto a los riesgos de productos, efectos adversos y quejas de productos.

Cada organización de ventas tiene que asegurar de que las personas responsables estén al alcance en caso de emergencia, como en un retiro de producto del mercado y con respecto a la información de seguridad en campo. Además, todos los productos deben almacenarse y distribuirse de manera que no se altere la calidad.

## 7. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

Fresenius Kabi está comprometido con proteger la naturaleza como base de la vida y con utilizar los recursos naturales de manera responsable. Es nuestra misión mejorar constantemente nuestro desempeño en las áreas de protección ambiental, salud ocupacional y seguridad técnica, responsabilidad y logística del producto y cumplir con los requerimientos legales.

Para demostrar esta responsabilidad, Fresenius Kabi ha establecido una certificación de matriz corporativa para ISO 14001 que comprende funciones corporativas y varias plantas de producción en todo el mundo. Estamos comprometidos con la expansión de esta certificación para otras organizaciones en el futuro.

La Guía Ambiental de la Empresa y los procedimientos respectivos se establecen específicamente en el Manual de Gestión Ambiental global de Fresenius Kabi (gEMH).

Los empleados deben utilizar, almacenar y disponer de todos los materiales peligrosos de manera adecuada y de acuerdo con los reglamentos aplicables. Por otra parte, se requiere que los empleados mantengan el conocimiento de las normas y reglamentos ambientales que apliquen a sus operaciones y se espera que ellos cumplan con las leyes, reglamentos y guías de la empresa relacionados con la salud y seguridad ambiental.

## 8. PRÁCTICAS DE FACTURACIÓN

Toda la facturación debe estar completa, debidamente preparada, ser precisa, oportuna y de acuerdo con los requerimientos tanto legales como contractuales.

Como empleado de Fresenius Kabi, se espera que usted coopere completamente con las auditorías internas y externas que se presentan regularmente sobre las prácticas de facturación de Fresenius Kabi, que responda honestamente a las preguntas de los auditores y que les proporcione la información completa y exacta para ayudar a asegurar que la facturación de Fresenius Kabi es precisa y completa. Cualquier sospecha de prácticas inapropiadas de facturación o documentación debe reportarse a un supervisor o gerente.

Ningún empleado debe adoptar o seguir intencionalmente cualquier práctica de facturación falsa o engañosa, o causar o motivar a cualquier otra persona a hacerla.

## 9. MANTENIMIENTO DE REGISTROS DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

### Archivos e informes para el gobierno

Los empleados de Fresenius Kabi harán todos los archivos e informes requeridos para las agencias gubernamentales, estatales o locales, de manera exacta, en tiempo y de acuerdo con las leyes, reglamentos y directrices de la empresa aplicables.

Los empleados son responsables de asegurar la exactitud de cualquier información proporcionada para la inclusión en un informe que será firmado o certificado por un gerente superior y de revelar cualquier problema o pregunta antes de firmar, archivar o terminar el reporte.

Los registros médicos o de negocios no deben contener información falsa o engañosa, y jamás deben ser alterados o destruidos para ocultar un error u omisión o con el propósito de recibir algún pago al cual Fresenius Kabi no tiene derecho.

Las declaraciones falsas contenidas en un archivo o informe para el gobierno pueden exponer a los individuos y/o a Fresenius Kabi a responsabilidad civil o penal.

Todos los empleados de Fresenius Kabi deben familiarizarse con las normas con respecto a los registros de los que son responsables como parte de su trabajo y deben tomar todas las medidas necesarias para asegurar que tales registros se crean, almacenan y protegen de acuerdo con las leyes, reglamentos y directrices de la empresa aplicables.

La documentación de respaldo y otros materiales utilizados en la preparación de un archivo o reporte deben conservarse de acuerdo con las leyes, reglamentos y directrices de la empresa aplicables.

### Reporte de contabilidad y financiero

Toda la documentación, cuentas y entrada de datos debe estar completa, preparadas debidamente, correctas, oportunas y de acuerdo con los requerimientos legales y contractuales. El compliance debe asegurarse a través de la separación necesaria de las responsabilidades y de la implementación de los procesos de negocios y controles apropiados. El reporte de contabilidad y financiero debe respetar las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAs) locales así como los estándares internacionales de contabilidad, específicamente los GAAP de los EEUU.

La integridad de los registros de Fresenius Kabi y las revelaciones públicas dependen de la exactitud, del estado completo y de la validez de la información que respalda las entradas de los libros y registros de Fresenius Kabi.

Los empleados son responsables de la exactitud de dicha información. Los registros y libros de cuentas deben cumplir con los estándares más altos y reflejar de manera exacta e imparcial, con detalle razonable, los activos, los pasivos, los ingresos y gastos de Fresenius Kabi así como todas las transacciones y cambios en los activos y pasivos.



## 10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA EMPRESA

### Información confidencial y de marca registrada de la empresa y de mercado

Los empleados deben tratar la información de la empresa y de mercado de manera confidencial y no debe usar dicha información confidencial para obtener una ventaja económica para ellos mismos o para otros.

La información confidencial de la empresa es un activo que comprende los hechos, la información y el conocimiento que no son públicos. La información confidencial de la empresa y de mercado debe ser manejada cuidadosamente ya que puede ser de valor económico para nuestra competencia o para otras personas interesadas en la relación de negocios con Fresenius Kabi, así como para los medios y la comunidad financiera.

La información confidencial de la empresa requerida por los empleados para su trabajo debe utilizarse solamente para los propósitos relacionados con el trabajo y solo pueden enviarse internamente y a otros empleados que también requieren esa información para su trabajo.

A los empleados que trabajan con información confidencial se les requiere que tomen todas las precauciones para proteger dicha información de la revelación no intencionada. Ellos son responsables de asegurar que la información de patentes está protegida contra el robo, daño, revelación no autorizada o uso inapropiado.

La información confidencial de la empresa no debe revelarse, incluso por los empleados que ya no trabajan para Fresenius Kabi o para cualquier otra empresa afiliada al Grupo Fresenius. Además, la información confidencial de la empresa no debe ser compartida con terceros ni con la competencia, ni con amigos o miembros de la familia.

Además, cada empleado está obligado a realizar su trabajo en cumplimiento con el deber de secreto definido en su contrato de trabajo.

Si debe enviarse información confidencial a las autoridades o a ciertas instituciones debido a requerimientos legales (como los expedientes de registro, expedientes maestros de la planta y documentación de auditorías), el gerente respectivo será responsable del contenido.

Si se entrega información confidencial a los socios de un contrato para propósitos legítimos de negocios (tales como distribuidores, fabricantes por contrato, laboratorios por contrato, alianzas para I y D o abogados) debe haber un acuerdo de confidencialidad antes de intercambiar esta información.

## Comunicaciones externas

Todo lo que se dice o se escribe sobre Fresenius Kabi puede tener un impacto positivo o negativo en la reputación de Fresenius Kabi. Las comunicaciones externas destinadas a expertos y al público en general pretenden proporcionar información sobre Fresenius Kabi y sus actividades de manera correcta, sistemática y detallada de manera que también se fomente el entendimiento y se genere una imagen positiva y única de Fresenius Kabi.

Todas las comunicaciones escritas y verbales de Fresenius Kabi al personal de cuidado de la salud, clientes, compradores, pacientes, terceros y público en general deben ser profesionalmente exactas.

La comunicación pertinente debe realizarse exclusivamente por empleados expresamente autorizados para hacerlo.

Ciertos tipos de comunicación externa requieren aprobación previa de departamentos específicos.

## Comunicaciones corporativas de Fresenius Kabi

Está prohibido comunicar cualquier información confidencial de la empresa y/o de mercado, en forma verbal o escrita, a terceros que incluyen externos, amigos o familiares. Las preguntas de los medios con respecto a declaraciones oficiales de la empresa Fresenius Kabi que puedan tener un efecto sobre la reputación de Fresenius Kabi o en el precio de mercado de los bonos de Fresenius SE & Co. KGaA deben ser transmitidas a Comunicaciones Corporativas de Fresenius Kabi ([communication@fresenius-kabi.com](mailto:communication@fresenius-kabi.com)).

## Relaciones con el inversor de Fresenius SE & Co. KGaA

Las preguntas externas de la comunidad financiera (inversionistas, analistas, etc.) deben ser transmitidas a Relaciones con el Inversor de Fresenius SE ([ir-fre@fresenius.com](mailto:ir-fre@fresenius.com)) y a Comunicaciones Corporativas de Fresenius Kabi ([communication@fresenius.kabi.com](mailto:communication@fresenius.kabi.com)). No se permite que algún otro empleado responda preguntas o revele información a la comunidad financiera.



## 11. MANEJO DE LA INFORMACIÓN

### Protección de la propiedad de la empresa

Los activos fijos y la propiedad intelectual corporativos de Fresenius Kabi, tales como patentes, marcas comerciales y conocimiento, deben estar protegidos contra pérdidas, daño o robo. Estos activos deben manejarse como información confidencial de la empresa, ya que tal información puede ser de valor económico para nuestra competencia u otras personas interesadas en una relación de negocios con Fresenius Kabi, así como para los medios y la comunidad financiera.

Además, el activo de la empresa debe ser utilizado por los empleados de Fresenius Kabi con respeto hacia las metas de la empresa, las tareas de negocios y los reglamentos locales.

### Protección de los datos

Cualquier información confidencial y personal no destinada para uso de terceras personas debe ser protegida del mal uso -particularmente recopilación, uso o procesamiento no autorizados. La información de naturaleza personal del empleado, del paciente y de los socios de negocio debe protegerse de cualquier violación del derecho a la privacidad. Se deben observar las leyes locales de privacidad de la información.

### Comunicaciones personales

Las hojas membretadas o con títulos de Fresenius Kabi no deben utilizarse para comunicaciones personales o para expresar opiniones personales. En otras palabras, el nombre de Fresenius Kabi no debe utilizarse para refrendar opiniones personales o asociarse con puntos de vista personales.

### Transacciones personales e información privilegiada

Las leyes y reglamentos de tráfico de información no permiten que una persona compre o venda valores de Fresenius, como acciones, mientras se cuenta con información privilegiada.

La información privilegiada es toda información no publicada, la cual, de ser publicada, podría afectar significativamente el precio de mercado de los valores de Fresenius, por ejemplo, acciones, o las acciones de un socio de negocios.

Esto puede incluir, pero no se limita, al conocimiento referente a

- Resultados financieros no publicados
- Proyecciones de ganancias o pérdidas futuras o cambios a estas

- Fusiones o adquisiciones y escisiones planeadas
- Cambios significativos en los objetivos corporativos
- Proyectos de I y D
- Lanzamientos de producto planeados y/o
- Cambios en el liderazgo de la empresa

### Tráfico de información

La información privilegiada no deberá compartirse con terceras partes a menos que se haya firmado un acuerdo de confidencialidad de acuerdo con el proyecto respectivo. Esta regla aplica hasta que la información respectiva ya no sea relevante, haya sido publicada, o cuando la publicación de dicha información haya sido específicamente permitida por el Consejo de Administración. La información privilegiada no debe ser utilizada para beneficios personales al comprar o vender valores.

Por favor, considere las reglas de su plan de opción de acciones (stock options) respectivo. Cualquier pregunta acerca de la información privilegiada debe dirigirse al departamento legal de Fresenius SE & Co. KGaA.

## 12. RELACIONES DE NEGOCIOS

Nuestra reputación como socio de negocios confiable e íntegro no debe arriesgarse por la corrupción. Fresenius Kabi está rotundamente en contra del soborno y la corrupción y no tolera negocios que se lleven a cabo por medios desleales. La remuneración de consejeros, agentes y corredores debe ser suficiente para los servicios proporcionados y debe estar de acuerdo con las leyes y reglamentos locales.

También se prohíbe la otorgación o aceptación de beneficios a través del nombramiento o participación de consejeros, agentes o corredores con el propósito de realizar negocios ilegales.

La realización de pagos de cualquier naturaleza (como pagos monetarios, pagos en especie extendidos en consideración del pago o prestaciones libres de cargo a empleados) debe acordarse y dicho acuerdo debe estar documentado de manera apropiada. Se debe asegurar que la implementación de los acuerdos y los resultados del trabajo logrados también se documenten y archiven.

### Tratos con socios de negocios, clientes, jefes médicos, directores médicos y empleados de instalaciones médicas

Fresenius Kabi valora sus relaciones profesionales y se esforzará por mantener un ambiente de respeto profesional y cooperación mutuos. El respeto profesional y apropiado debe mostrarse en todo momento en todas las relaciones con los clientes y otros socios de negocios, incluyendo los jefes médicos, los directores médicos y los empleados de las instalaciones médicas.

No se deberá ofrecer, prometer o dar ya sea directamente o indirectamente a los clientes y socios de negocios, beneficios que comprometan o que parezca que comprometan la capacidad de tomar decisiones de negocios justas y objetivas. Además, cualquier beneficio ofrecido a funcionarios públicos, especialmente a representantes de las agencias y gobiernos, son objeto de restricciones especiales.

### Tratos con autoridades públicas

Las peticiones no rutinarias de información de las autoridades públicas deben comunicarse al Gerente General antes de responder y/o enviar cualquier información. Los empleados generalmente deben cooperar con las peticiones de información de las autoridades públicas, auditores u otros agentes.



### 13. CONFLICTOS DE INTERÉS

Demandamos los máximos estándares profesionales y éticos de nosotros mismos y de aquéllos con quienes nos asociamos.

Los intereses privados -que incluyen intereses personales, sociales, financieros o políticos - y los intereses de Fresenius Kabi deben mantenerse estrictamente separados.

En consecuencia, todos los empleados deben evitar situaciones que puedan llevar a un conflicto entre sus intereses personales y los de Fresenius Kabi. En una situación de conflicto, no deberán comprometerse los intereses de Fresenius Kabi.

Puede existir un conflicto de interés si las exigencias de otras actividades, incluyendo las actividades fuera del negocio, le distraen de realizar sus deberes de manera profesional o le causan que utilice tiempo o recursos de la empresa para propósitos que no son de la empresa.

La autorización para un empleo secundario -además del empleo en Fresenius Kabi - debe ser manejado de acuerdo con sus contratos de trabajo. El empleo secundario que pueda tener conflicto con los intereses de la empresa requiere el permiso explícito del Gerente General respectivo o del Consejo de Administración de Fresenius Kabi. Esto aplica especialmente a cualquier puesto en una empresa con la que Fresenius Kabi tenga

una relación de negocios. Esto aplica también a las actividades por cuenta propia.

La integridad y lealtad también son indispensables con respecto a las actividades privadas de los empleados que puedan tener un efecto en Fresenius Kabi. La participación privada en asociaciones, clubes, partidos políticos y otras instituciones sociales, políticas o culturales no debe, sin embargo, poner en riesgo el cumplimiento de sus deberes con respecto a Fresenius Kabi como su empleador. Al expresar puntos de vista privados en público, los empleados no deberán hacer referencia alguna a su puesto dentro de Fresenius Kabi.

### 14. ANTIMONOPOLIO Y COMPETENCIA

Nosotros competimos activamente en el mercado cumpliendo con las leyes y reglamentos que apliquen a nuestro negocio en cada país en el que estamos presentes. Los empleados de Fresenius Kabi no deberán intentar reducir o limitar la competencia para nuestras actividades de negocio tomando medidas inapropiadas.

Ningún empleado deberá hacer contratos ilegales con socios de negocio que puedan tener como objeto o efecto la restricción de la competencia.

Nadie deberá tomar ventaja ilegalmente de otros a través de la manipulación, ocultación, abuso de la información privilegiada, distorsión de los hechos relevantes o cualquier práctica de negocio desleal.

No solamente los acuerdos escritos y orales que intentan o restringen realmente la competencia están prohibidos, sino también las prácticas concertadas, así como cualquier conducta con el mismo objetivo. Los empleados de Fresenius Kabi no deberán tratar a los clientes o proveedores de manera ilegal o no ética. Las ofertas y propuestas deberán evaluarse objetivamente en los méritos del precio y desempeño.

## 15. REGALOS, COMIDAS, HOSPITALIDAD Y ENTRETENIMIENTO

Dentro del mercado, tomamos decisiones basándonos en los criterios económicos conocidos dentro de los límites de las leyes y reglamentos relevantes.

Fresenius Kabi se conduce a sí mismo de una manera que asegura que no surgen dependencia personal, obligaciones o compromisos. No podemos permitir que nosotros mismos estemos influidos en nuestras decisiones y acciones de negocios por regalos o cualquier otro tipo de beneficio o incentivo. Para este fin, ningún empleado de Fresenius Kabi puede, en el curso de su actividad de negocio, directamente o indirectamente, solicitar, aceptar, ofrecer u otorgar incentivos o recompensas que serían ilegales o no éticas.

Ningún empleado debe solicitar o aceptar regalos, salarios, favores personales, gratificaciones u ofertas de entretenimiento que no estén dentro de los límites comunes de la moderación y cortesía de negocios.

## 16. ACTIVIDADES DE PATROCINIO Y DONACIONES

Las donaciones y actividades de patrocinio deben cumplir con los siguientes principios clave:

- No deberán otorgarse donaciones que puedan dañar la reputación de Fresenius Kabi o que sean ilegales bajo la jurisdicción local a las organizaciones políticas, partes, políticos individuales u organizaciones.
- Las donaciones y las actividades de patrocinio no deben tener la intención de influir de manera inapropiada la compra de productos y servicios de Fresenius Kabi.
- Las donaciones y las actividades de patrocinio no deben violar ninguna Ley o reglamento aplicable.
- Las donaciones y las actividades de patrocinio no pueden hacerse a individuos o a cuentas bancarias privadas y solamente pueden hacerse voluntariamente y sin expectativa alguna de consideración recíproca.
- Todas las donaciones deben cumplir con los reglamentos locales oficiales para la aprobación, documentación apropiada y deducción de impuestos.





## 17. RESPONSABILIDAD SOCIAL

Fresenius Kabi crea un ambiente de respeto mutuo, motivación y trabajo de equipo. Valoramos un ambiente colaborativo que proporciona la oportunidad de comunicaciones abiertas y mejoras continuas.

Respetamos y valoramos la diversidad y creemos que un ambiente de trabajo se convierte en un verdadero activo para nuestro negocio cuando contamos con el talento y experiencia de nuestros trabajadores.

Cada uno de nosotros es responsable de crear un ambiente de trabajo que recompense el alto desempeño y el compromiso con el profesionalismo, así como una atmósfera de confianza y respeto. Por lo tanto, respaldamos y cumplimos los principios y estándares reconocidos internacionalmente. La dignidad y privacidad de cada persona debe respetarse.

## 18. EMPLEO Y ESTÁNDARES DE CONDUCTA

Las directrices de Recursos Humanos en Fresenius Kabi se alinean globalmente para que sea justas en su planificación, reclutamiento, transferencias y promociones, compensaciones y beneficios, desarrollo de carrera y otras acciones relativas al trabajo

Nos esforzamos para asegurar que las habilidades y los talentos de todos los empleados estén valorados y utilizados totalmente. Por lo tanto, los principios de liderazgo en los cuales evaluamos a nuestros gerentes se basan en estos valores. Nuestras acciones son guiadas por el conocimiento de que solamente podemos permanecer competitivos adaptándonos a las condiciones globales cambiantes.

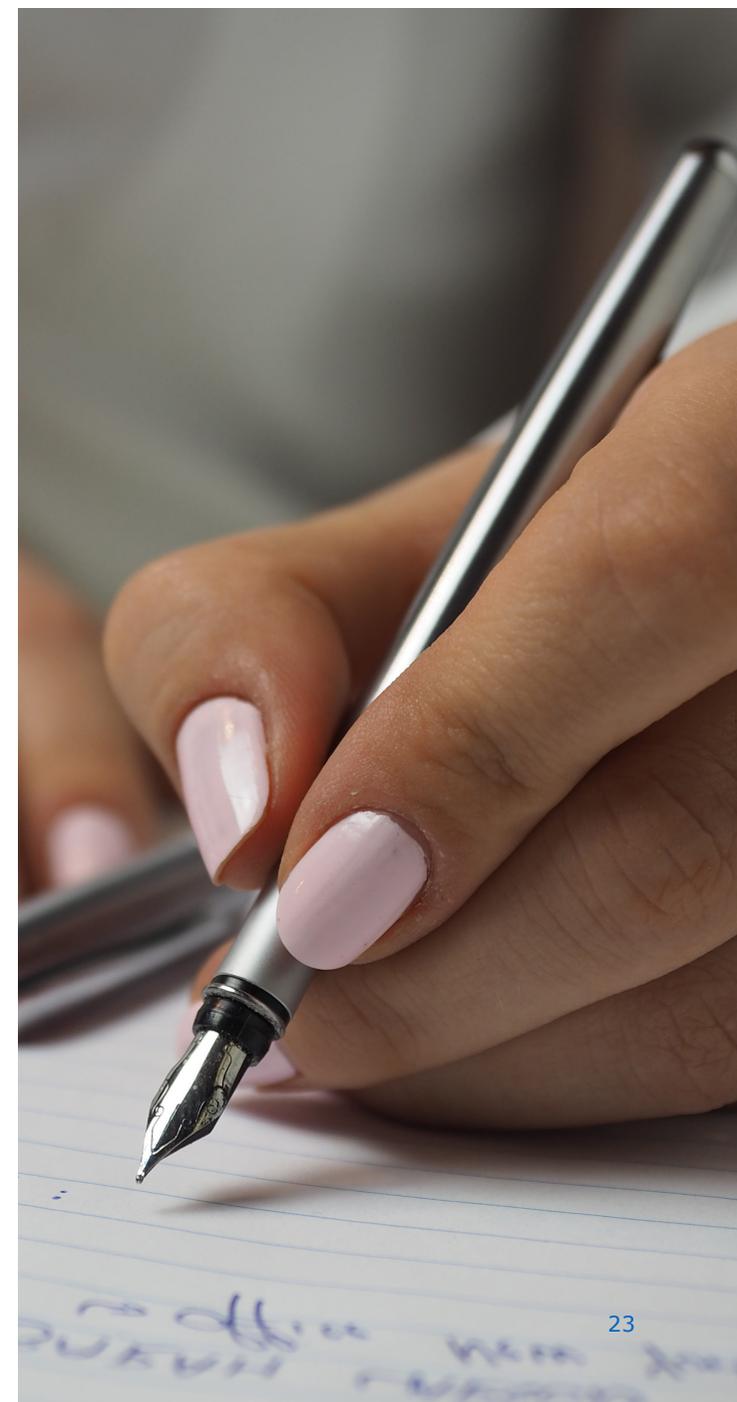
Fresenius Kabi se compromete a proporcionar oportunidades iguales para todos los empleados y no tolerará la discriminación en la contratación o en el lugar de trabajo basándose en la raza, ascendencia, color, religión, género, origen nacional, edad, estado civil, ciudadanía, discapacidad física o mental, condición médica, embarazo, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la Ley. Deseamos salvaguardar y mantener un lugar de trabajo seguro, productivo, respetuoso y no discriminatorio que valore las contribuciones de todos los empleados.

Es una parte esencial de nuestra salud y de la política de seguridad del lugar de trabajo prohibir sustancias ilegales y el abuso de drogas legales en el trabajo. De acuerdo con las directrices de la empresa, todos los empleados deben ser capaces de disfrutar un ambiente de trabajo que esté libre de todas las formas de discriminación, incluyendo acoso de los ejecutivos, gerentes, colaboradores, proveedores, asesores, visitantes o clientes de Fresenius Kabi. No se tolerará la violencia, el abuso ni el comportamiento agresivo.

Además, Fresenius Kabi prohíbe a todos los empleados usar, apoyar o consentir el trabajo forzado y el trabajo ilegal de los niños.

### Confidencialidad de la información del empleado

La información del empleado de naturaleza personal deberá protegerse contra cualquier violación del derecho a la privacidad. Si usted trabaja con información personal, tome todas las medidas apropiadas para proteger dicha información de la revelación inadvertida y jamás revele información del personal a ninguna persona sin autorización. Esto incluye usar y proteger las contraseñas y seguir las directrices establecidas de la empresa así como adherirse a las leyes locales de privacidad de datos. Las reglas de confidencialidad continúan aplicándose después de que haya dejado Fresenius Kabi.





## 19. MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO Y AUDITORÍA

La suficiencia de las medidas locales de capacitación e implementación se verifica mediante auditorías internas. Los aspectos del compliance del negocio de Fresenius Kabi se auditan regularmente por las siguientes organizaciones:

Externamente:

- Contadores públicos certificados
- Cuerpos certificadores, tales como TÜV

Internamente:

- Auditoría interna de Fresenius SE &Co. KGaA
- Programa de auditorías de Fresenius Kabi

Las auditorías verifican si los aspectos y reglas del Código de Conducta y los documentos relacionados están implementados y seguidos y si los controles de la gestión son suficientes

- Para asegurar el cumplimiento con los reglamentos de compliance existentes
- Para medir la efectividad de nuestro programa de compliance
- Para verificar que los aspectos del Código de Conducta y los documentos relacionados están implementados y son seguidos.

Las auditorías se planean de manera anual y se programan utilizando un enfoque basado en el riesgo. Los planes de auditoría, incluyendo el alcance respectivo, son autorizados por el Consejo de Administración de Fresenius Kabi. Además, el Oficial Jefe de Compliance puede programar auditorías de compliance en cualquier momento, en particular después de haber recibido información sobre una violación en materia de compliance.

Se espera que usted coopere con cualquier auditoría autorizada de Fresenius Kabi que se esté realizando en el área en la que usted trabaja. Anualmente, se les requerirá a los Gerentes Generales certificar que han proporcionado capacitación sobre compliance a todos los empleados en sus áreas de responsabilidad.

## 20. INFORMACIÓN SOBRE CONDUCTA INAPROPIADA Y PROCEDIMIENTOS DE REPORTE

Fresenius Kabi apoya y fomenta un diálogo abierto sobre los temas de compliance entre los empleados y sus superiores. Los empleados son responsables de reportar rápidamente cualquier sospecha de falta de ética, actividades ilegales, fraude u otras violaciones de la ley o de las directrices de la empresa Fresenius Kabi. El hacerlo permite que la empresa investigue y tome acciones correctivas rápidas así como que mantenga su reputación en el mercado como un socio confiable e íntegro.

### Procedimientos de reporte

Fresenius Kabi ha establecido un procedimiento en el cual puede reportarse la presunta falta de ética:

1. Revisando la información del cumplimiento por escrito.
  - Código de Conducta de Fresenius Kabi, incluyendo las Preguntas y Respuestas (Q&A) respectivas en la Intranet de Fresenius Kabi.
  - Directrices establecidas de la empresa.
  - Directrices y procedimientos aplicables de la empresa de tipo regional y local.
2. Dando aviso a:
  - Su supervisor inmediato.
  - Auditor interno.
  - Un ejecutivo de mayor jerarquía, si el supervisor inmediato es incapaz de resolver el problema o si usted se siente incómodo hablando con su supervisor sobre este tema. Usted también puede contactar directamente al Comité de Gerencia respectivo o escribir a la siguiente dirección de correo electrónico: [Laboratorio@fresenius-kabi.com](mailto:Laboratorio@fresenius-kabi.com)

Los criterios de priorización y los intervalos de reporte se definen de acuerdo con los grupos meta respectivos.

Sin embargo, cualquiera que use este Código de Conducta o cualquier programa de compliance para difundir mentiras, amenazar a otros, dañar la reputación de otra persona, o para cualquier otro propósito inapropiado será sujeto a acción disciplinaria, pudiendo llegar hasta la terminación del contrato de trabajo.

Cualquier persona, incluyendo a supervisores o gerentes, que se encuentre que se ha comprometido en o ha consentido un acto de represalias contra un individuo en respuesta a un reporte de buena fe de un incumplimiento o una sospecha de incumplimiento, será sujeto a acción disciplinaria, pudiendo llegar hasta la terminación del contrato de trabajo.

Para realizar una investigación eficiente del cumplimiento, en el caso de que se reporte una sospecha de incumplimiento, Fresenius Kabi lo alienta a que coopere con la empresa proporcionando su nombre e información respectiva sobre la conducta con tantos detalles como sea posible.

# Contacto

Si usted tiene cualquier pregunta en general, por favor use la dirección de correo electrónico de compliance:

 **Contacto**

[Laboratorio@fresenius-kabi.com](mailto:Laboratorio@fresenius-kabi.com)

Si usted desea reportar un incumplimiento, por favor consulte el procedimiento de reporte descrito en este documento en la página 25.

Este documento es un documento corporativo que está disponible en inglés y que puede encontrarse en la Intranet de Fresenius Kabi.

 Editor: **Fresenius Kabi AG**  
Corporate Compliance, Else-Kröner-  
Strasse 1, 61352 Bad Homburg / Germany

Fotos de: [www.freepik.es](http://www.freepik.es)  
[www.pexels.com](http://www.pexels.com)